



Chargé(e) de communication et des relations avec les publics du CRR de Boulogne-Billancourt

Positionnement

Sous l'autorité hiérarchique du chef du service « Activités publiques et relations internationales » du CRR de Boulogne-Billancourt (22, rue de la Belle-Feuille – 92100 Boulogne-Billancourt)

Missions

- Conception et mise en œuvre des actions de communication en lien avec la programmation :
 - Conception des différents supports d'information sur les activités publiques et la scolarité du Conservatoire : affiches, programmes, affichage dynamique...
 - Gestion du contenu du site internet du Conservatoire (informations sur les activités publiques et la scolarité)
 - Elaboration et diffusion de la Newsletter (suivi et mise à jour d'un fichier contacts)
- Gestion de l'accueil des publics des manifestations du Conservatoire (accueil physique du public, suivi de présence des élèves)

Collaboration

Au sein du service « Activités publiques et activités internationales »,
En lien avec le secteur scolarité,
Avec les professeurs et les étudiants du Conservatoire

Contraintes spécifiques au poste

Présence à une grande partie des manifestations publiques
Adaptabilité de l'emploi du temps en fonction de l'agenda des activités publiques et de l'agenda de la scolarité,
Congés à prendre pendant les vacances scolaires

Aptitudes et Compétences

Maîtrise des outils bureautiques et de graphisme Web et Print (InDesign, Photoshop...)
Goût pour le graphisme et la mise en page
Capacités d'organisation et d'anticipation
Rigueur, réactivité
Goût pour le contact avec le public et le travail en équipe

Profil

Grade de rédacteur territorial

Prise de fonction

Septembre 2018

Pour tous renseignements, n'hésitez pas à contacter
Pierre Evreux, Responsable du service Activités publiques et internationales du CRR
06 31 37 96 30 / pierre.evreux@seineouest.fr